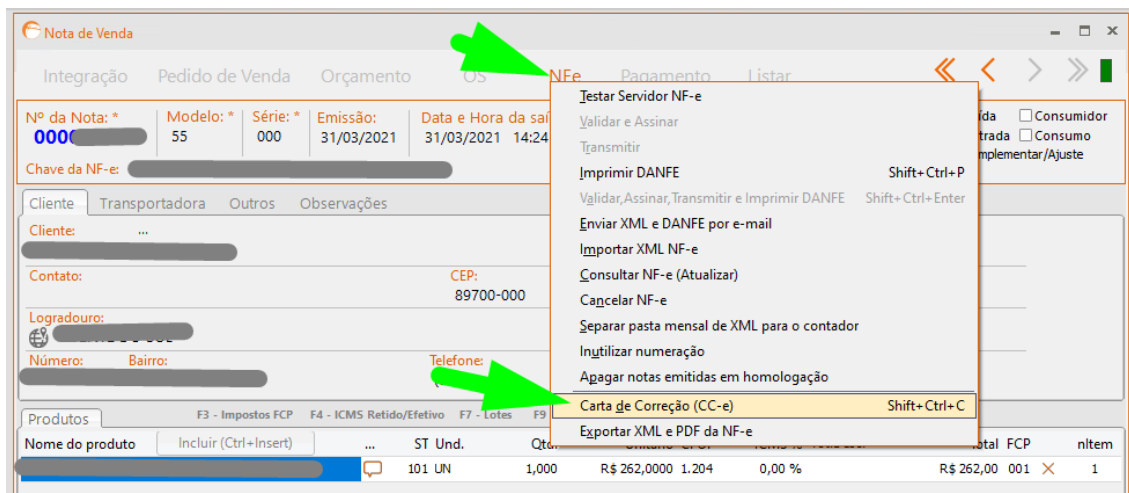


CARTA DE CORREÇÃO

Abra Nota Fiscal que deseja gerar a carta de correção:

Clique na opção superior NFe, Carta de Correção(CC-e).



Informe o texto a contabilidade solicitou e clique em Processar.

