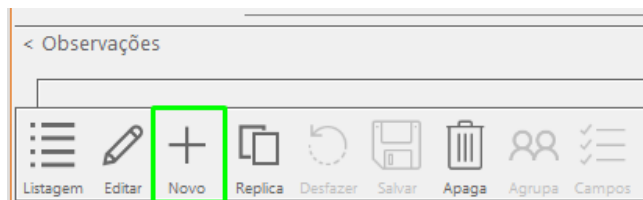


COMO EMITIR BOLETOS SEM NOTA FISCAL.

Abra o módulo **RECEBER**.

Clique em **NOVO**.



Preencha as informações, sendo os últimos seis campos opcionais, e clique em **SALVAR**.

Contas a receber

Receber conta Acerto de convênios Boleto folha A4 Boleto formulário Duplicata Imprime recibo Imprime carnê Registro no caixa Confissão de dívida

< Dados Principais

Documento: _____

Histórico: _____

Código / Nome do cliente: _____

Emissão: 26/03/2021 Vencimento: // Recebido em: //

Valor: R\$0,00 Valor recebido: R\$0,00 Valor atual: R\$0,00 Valor do Juro: R\$0,00

Forma de recebimento: _____

Plano de contas: _____

Centro de custo: _____

Portador: _____

Nosso número: _____

Tipo de documento: _____

< Observações

Listagem Ficha Novo Replicar Desfazer **Salvar** Apaga Agrupa Campos Listas Imprime

Para imprimir o boleto e mandar o arquivo de remessa para o banco:

Selecione o boleto e clique em **BOLETO FOLHA A4**.

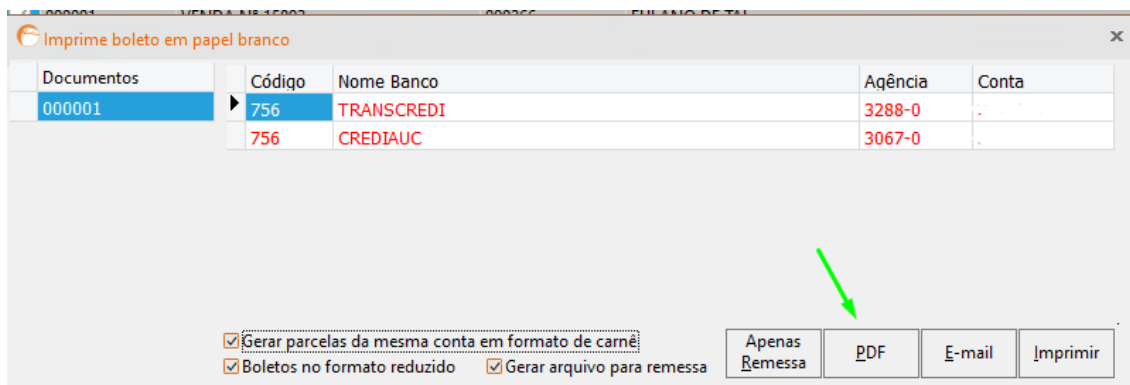
Contas a receber

Receber conta Acerto de convênios **Boleto folha A4** Boleto formulário Duplicata Imprime recibo Imprime carnê Registro no caixa Confissão de dívida

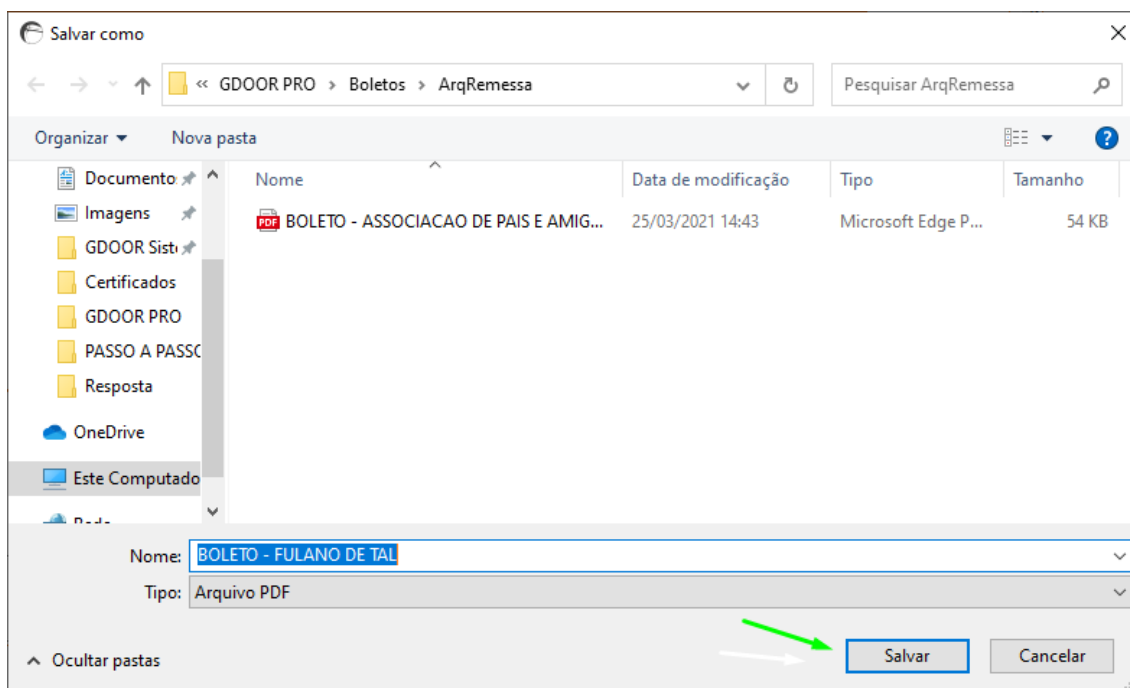
<input checked="" type="checkbox"/> Vencendo hoje:	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> Atrasadas:	0.00	Valor:	R\$0,00	Acréscimo:	R\$0,00
<input checked="" type="checkbox"/> A vencer:	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> Recebidas:	0.00	Recebido:	R\$0,00	Desconto:	R\$0,00

X	Documento	Histórico	Cód.Cliente	Nome do cliente	Er
<input checked="" type="checkbox"/>	000001	VENDA N° 15892	000266	FULANO DE TAL	2t

Selecione o banco desejado e clique em **PDF**.



Em seguida, clique em **SALVAR**.



OBSERVAÇÃO: PARA FAZER O ENVIO DO ARQUIVO DE REMESSA PARA O BANCO, É NECESSÁRIO QUE ENTRE EM CONTATO COM A SUA AGÊNCIA BANCÁRIA.