

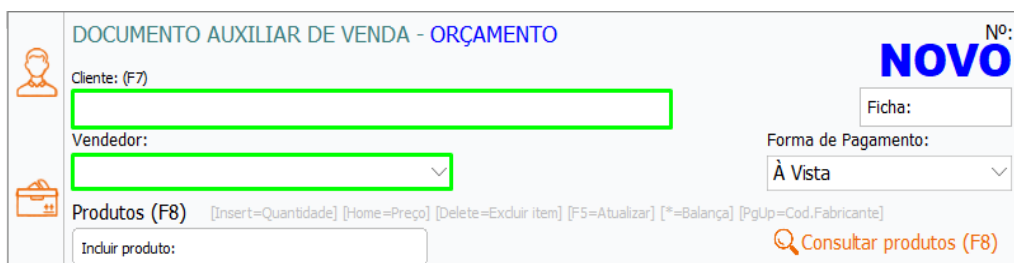
COMO FAZER UM DAV (ORÇAMENTO)

1º Passo: Abra o ícone azul **DAV**.

2º Passo: Clicar na opção **NOVO DAV** ou na tecla **F2**.



3º Passo: Informar o cliente, e caso desejar, o vendedor.



DOCUMENTO AUXILIAR DE VENDA - ORÇAMENTO

Cliente: (F7)

Vendedor:

Produtos (F8) [Insert=Quantidade] [Home=Preço] [Delete=Excluir item] [F5=Atualizar] [*=Balança] [PgUp=Cod.Fabricante]

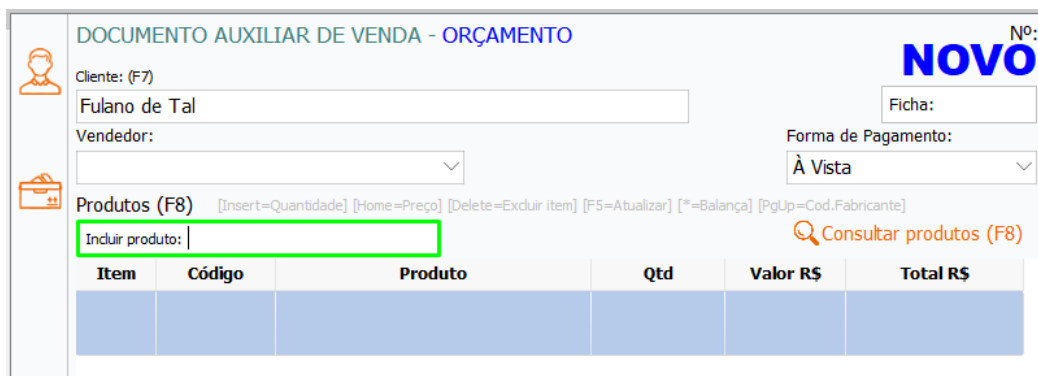
Incluir produto:

Forma de Pagamento:

NOVO Nº:

[Consultar produtos \(F8\)](#)

4º Passo: Inserir os produtos desejados, informando o código ou descrição.



DOCUMENTO AUXILIAR DE VENDA - ORÇAMENTO

Cliente: (F7)

Vendedor:

Produtos (F8) [Insert=Quantidade] [Home=Preço] [Delete=Excluir item] [F5=Atualizar] [*=Balança] [PgUp=Cod.Fabricante]

Incluir produto:

Forma de Pagamento:

NOVO Nº:

[Consultar produtos \(F8\)](#)

Item	Código	Produto	Qtd	Valor R\$	Total R\$

É possível inserir observações, caso tenha, e informar desconto no valor dos produtos.

DOCUMENTO AUXILIAR DE VENDA - ORÇAMENTO Nº: **5**

Cliente: (F7) Fulano de Tal Ficha:

Vendedor: Forma de Pagamento: À Vista

Produtos (F8) [Insert=Quantidade] [Home=Preço] [Delete=Excluir item] [F5=Atualizar] [*=Balança] [PgUp=Cod.Fabricante]

Incluir produto: Consultar produtos (F8)

Item	Código	Produto	Qtd	Valor R\$	Total R\$
001	000204	TESTE 1	1,00	5,00	5,00
002	000205	TESTE 2	1,00	6,00	6,00
003	000206	TESTE 3	1,00	10,00	10,00

Observações:

Total Produtos: **21,00**

Desconto: \$ 0,00 % 0,00

Total 21,00

Validade: 30 dias

Fechar (F3) Imprimir (F6) Importar (F4)

5º Passo: Após inserir todas as informações desejadas, é possível imprimir o DAV, clicando em **IMPRIMIR** ou apenas clicar em **FECHAR** e o DAV será salvo.

