

COMO EMITIR UMA NOTA FISCAL COM BOLETOS

Após informar o cliente e produtos, clique na opção **PAGAMENTO**.

Informe a forma de pagamento **PRAZO** e clique no **+**.

Informe a quantidade de parcelas e clique em **GERAR PARCELA**, em seguida, clique em **CONFIRMAR**.

Nº Doc.	Valor	Vencimento	Portador
PAR:001	5,00	26/04/2021	
PAR:002	5,00	26/05/2021	

Clique em **VALIDAR, ASSINAR, TRANSMITIR E IMPRIMIR DANFE.**

Para imprimir boleto e enviar o arquivo de remessa para o banco:

Abra o módulo **RECEBER**, selecione as parcelas e clique em **BOLETO FOLHA A4.**

Receber conta	Acerto de convênios	Boleto folha A4	Boleto formulário	Duplicata	Imprime recibo	Imprime carnê	Registro no caixa	Confissão de dívida
<input checked="" type="checkbox"/> Vencendo hoje:	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> Atrasadas:	0.00	Valor:	R\$0,00	Acréscimo:	R\$0,00	
<input checked="" type="checkbox"/> A vencer:	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> Recebidas:	0.00	Recebido:	R\$0,00	Desconto:	R\$0,00	

X	Documento	Histórico /	Cód.Cliente	Nome do cliente
<input checked="" type="checkbox"/>	0000097001	NF 000097	000266	FULANO DE TAL
<input checked="" type="checkbox"/>	0000097002	NF 000097	000266	FULANO DE TAL

Selecione o banco desejado e clique em **PDF.**

Documentos	Código	Nome Banco	Aqência	Conta
0000097001	756	TRANSCREDI	3288-0	22133-3
0000097002	756	CREDIAUC	3067-0	53026-3

Gerar parcelas da mesma conta em formato de carnê
 Boletos no formato reduzido
 Gerar arquivo para remessa

Apenas Remessa **PDF** E-mail Imprimir

Em seguida, clique em **SALVAR.**

Nome: BOLETO - FULANO DE TAL
Tipo: Arquivo PDF

Salvar Cancelar

PARA FAZER O ENVIO DO ARQUIVO DE REMESSA PARA O BANCO, É NECESSÁRIO QUE ENTRE EM CONTATO COM A SUA AGÊNCIA BANCÁRIA.