COMO FAZER PEDIDO DE VENDA

1° Passo: Abrir o Sistema GDOOR e clicar no ícone PEDIDOS DE VENDA.

2° Passo: Selecione a opção NOVO.

:==	B			· _ ·	
:==	:=	\top	1		
Listagem	Ficha	Novo	Desfazer	Salvar	Apaga

3° Passo: Informar o cliente, já cadastrado no sistema.

Obs: O preenchimento de dados como: nome do vendedor, nome da transportadora e forma de pagamento são opcionais.

🕒 Pedidos de venda	1									- 0	
Prazo	Confere	Ocultar Reservados	₽ Pe	ndentes	፼ Faturado	s	\ll	<	>	\gg	
< Descrição							Núm	nero do	Pedido	: 000	001
Cliente:				CNPJ/CP	F:	IE/R	G:				
Contato:		CEP:	UF:	Munic	ípio:						
Logradouro:				Comp	lemento:						
Número:	Bairro:		Telefo	ine:		D <mark>ata:</mark> 08/12/202	20	Entre (ega: 08/12/2	2020	
Nome do vendedor:		Nome da Transportadora:				Forma de	pagam	ento:			
		×			~					~	
						Especie:					
Informações compler	nentares:									~~	
						Produto R\$0,00	s:) 🖸		Des R	contos \$0,00	e
				Tota	al do Pedido):			R	\$0,00	

4° Passo: Inserir os produtos que o cliente pretende comprar clicando em **INCLUIR** e a quantidade desejada no campo abaixo onde diz **Q.PED**.

Incluir (Ctri+Insert)	Und.	Q.Ped						
Rosa	💭 UND 5							
cravo	💭 UND	2,00						
F10 - Alteração de preços								
	Rosa cravo	Rosa Q UND cravo Q UND						

Caso desejar dar desconto em algum produto, basta inserir o valor em dinheiro ou em porcentagem no campo abaixo da palavra **DESCONTO**.

Tot	al do Pedi	Produtos: Descontos: R\$35,00 ₺ R\$3,00 do Pedido: R\$32,00			
			Reserv	ar produtos	
al	Unitário	Desconto %	Desconto R\$	Total	Tab
00	R\$ 5,00	10,00 %	R\$ 2,50	R\$ 22,50	001 ×
00	R\$ 5,00	5,00 %	R\$ 0,50	R\$ 9,50	001 ×

5° Passo: Após inserir todas as informações do pedido, clicar em **SALVAR**.

F10 - Alte	eração de	preços				
:=			5		Î	22
Listagem	Ficha	Novo	Desfaze	Salvar	Apaga	Agrup