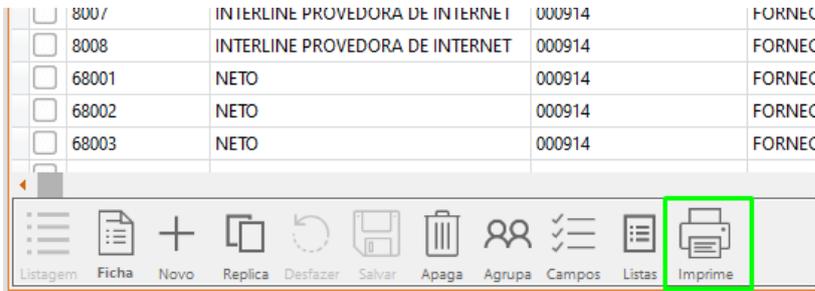


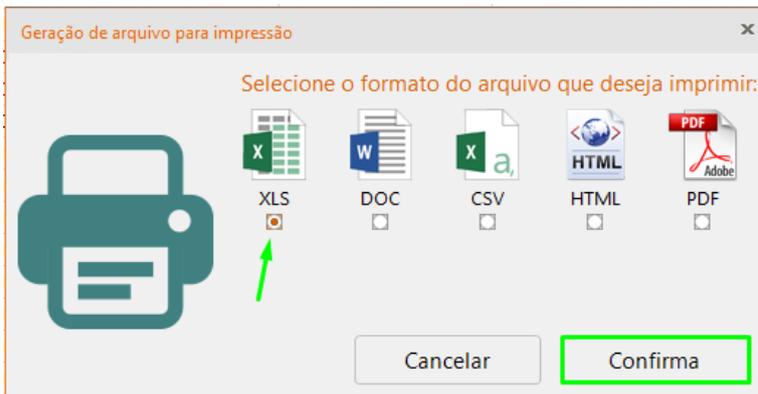
COMO GERAR RELATÓRIO DE CONTAS PAGAS EM EXCEL

Abra o módulo A PAGAR.

Clique na opção IMPRIMIR.



Selecione o formato XLS e clique em CONFIRMAR.



ENVIE O ARQUIVO A SEU CONTADOR